

ANUNT

„Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare cu sediul în București, B-dul Libertății nr. 14, sector 5, **organizează la data de 21.07.2022, ora 10,00** (proba scrisă) la sediul din Str. Lt. Zalic, nr. 4, sector 6, concurs pentru ocuparea pentru perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante de natură contractuală:

1. **Compartimentul Audit Public Intern – 2 posturi** (1 post Auditor gr. IA, 1 post Auditor gr. IA, cu atribuții de coordonare).
2. **Direcția Ciclul Combustibilului Nuclear – 2 posturi:**
 - *Serviciul Garantii Nucleare, Protecție fizică și Minerit* – Consilier gr. II – 1 post
 - *Serviciul Radioprotecție, Deseuri Radioactive și Transport* – Consilier gr. II – 1 post
3. **Direcția Autorizare Utilizare Radiații Ionizante:**
 - *Serviciul Autorizare Surse Medicale* – Consilier gr. II – 1 post
4. **Direcția Relații Internaționale și Comunicare:**
 - *Serviciul Afaceri Europene, Relații publice și Comunicare* – Consilier gr. I – 1 post
5. **Direcția Supraveghere Utilizare Radiații Ionizante:**
 - *Serviciul Supraveghere București-Ilfov* – Referent tr. IA – 1 post

Dosarele de concurs se depun până la data de 13.07.2022, ora 15,00 la sediul din str. Zalic nr. 4, sect. 6, la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021.794.0540, și **vor cuprinde următoarele documente:**

- a)** cerere (formular) de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- d)** carnet de muncă și copie și după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;
- h)** alte documente tipizate necesare înscrierii la concurs care se pot descărca de pe site CNCAN.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

*În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.***

Acele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Inscrierile la concurs se fac în perioada 30.06.2022 – 13.07.2022.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs vor fi afișate până la data de 15.07.2022, ora 15,00 .

Concursul consta în :

- proba scrisă, care se va desfășura la CNCAN, sediul din Str. Zalic, nr. 4, sect. 6, în data de 21.07.2022, ora 10,00.
- interviul se va desfășura în data de 27.07.2022, ora 10,00 la sediul din str. Zalic, nr. 4, sect. 6.

Contestațiile se vor depune de către candidații nemulțumiți în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă susținută (selecție dosare, proba scrisă, interviu), iar termenul prevăzut pentru soluționarea acestora este de o zi.

Condițiile generale precum și cele specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs împreună cu bibliografia, tematica și alte documente tipizate necesare înscrierii la concurs sunt pe www.cncan.ro și pe www.posturi.gov.ro”.

PREȘEDINTE

Cantemir Ciurea-Ercău

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

APROBAT
Președinte CNCAN

Cantemir Ciurea-Ercău

1. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

1.1. Tematica și bibliografia pentru postul de Auditor gr. IA

TEMATICA

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Planificarea activității de audit public intern;
3. Activitățile supuse auditului public intern;
4. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
5. Sistemul de control intern/managerial;
6. Conduita etică a auditorului intern;
7. Consilierea furnizată de către auditorul intern;
8. Elaborarea planului anual de audit și planului multianual de audit;
9. Raportul de audit public intern;
10. Numirea și revocarea auditorilor;
11. Finanțarea instituțiilor publice;
12. Fazele de execuție bugetară a cheltuielilor;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Salarizarea personalului din sistemul bugetar.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 63/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- Hotărârea nr. 729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

1.2. Condiții specifice privind ocuparea posturilor de Auditor IA:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice.
 2. Cursuri de perfecționare și / sau specializare în domeniul audit, financiar – contabil.
 3. *Vechimea în muncă și în specialitatea necesară:* minim 6 ani (în funcția de auditor).
 4. *Cunostinte de operare / programare pe calculator:* Cunoștințe în utilizarea calculatoarelor și a programelor Microsoft Word, Excel și Internet.
 5. *Limba engleză: nivel mediu (scris, citit, vorbit)*
 - activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor publice reprezintă un avantaj.
 - permisul de conducere categoria B, reprezintă un avantaj;
 - cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern.
- Locul de muncă - la sediul CNCAN din București, Str. Lt. Zalic, nr. 4, sector 6;

Nota: Ocuparea postului este condiționată de obținerea avizului favorabil de la Secretariatul General al Guvernului, conform Legii nr. 672/2002 – art. 20 – care va fi solicitat de instituție numai pentru castigatorul concursului de ocupare a postului, înainte de încheierea documentelor legale pentru încadrare.

2. SERVICIUL SUPRAVEGHERE BUCUREȘTI-ILFOV - DSURI

2.1. Tematica și bibliografia pentru postul de Referent tr. IA - cu atribuții de secretariat

Tematica:

1. Principalele atribuții ale CNCAN conform Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Activitatea de secretariat specifică Direcției Supraveghere Utilizare Radiații Ionizante.

Bibliografia:

1. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 552 din 27/06/2006, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.cncan.ro/legislatie/legi/>);
2. HG nr. 729/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicată în M. Of. Partea I nr. 805 din 20.09.2018 (<http://www.cncan.ro/legislatie/legi/>);

3. Procedura operationala privind desfasurarea activitatii de control (<http://www.cncan.ro/inspectie-si-supraveghere/>)
4. Procedura de interfata Transmiterea informatiilor si corelarea activitatilor intre DAURI si DSURI (se solicita de la Compartimentul Resurse Umane).

2.2. Conditii specifice postului scos la concurs

Referent IA cu atributii de secretariat in cadrul Serviciului Supraveghere Bucuresti - Ilfov, Directia Supraveghere Utilizare Radiatii Ionizante:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Cunostinte temeinice operare PC: Windows, Internet, Office (Word, Excel)
- Curs de secretariat constituie avantaj,
- Disponibilitate pentru lucru in program prelungit,
- Vechime in munca: minim 6 ani,
- Locul de munca – Bucuresti, bd. Libertatii nr. 14, sector 5

3. SERVICIUL AUTORIZARE SURSE MEDICALE

3.1. Tematica și bibliografia pentru postul de Consilier gr.II în cadrul Serviciului Surse Medicale - DAURI

Tematica:

1. Atribuțiile CNCAN. Prevederi cuprinse in Legea nr. 111/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Activitățile și sursele care fac obiectul Legii nr. 111/1996, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cerinte privind manipularea instalatiilor radiologice in practica de RX – diagnostic
4. Autorizarea practicii de radiologie de diagnostic (descrierea cerintelor de autorizare)
5. Cerinte referitoare la proiectarea laboratorului de medicina nucleară
6. Definiții cuprinse în Legea nr. 111/1996, cu modificările și completările ulterioare,
7. Normele privind cerintele de baza de securitate radiologica,

Bibliografia:

1. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv Legea 63/2018 (<http://www.cncan.ro/assets/Legislatie/>);
2. HG nr.729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicată in Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr. 805 din 20.09.2018;
3. Normele privind cerintele de baza de securitate radiologica – aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii, ministrului educatiei nationale si presedintelui CNCAN nr. 752/3978/136/2018, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr. 517bis/2018;
4. Norme de dozimetrie individuala si radon, aprobate prin Ordinul presedintelui CNCAN nr. 180/2020 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, nr. 1225 bis din 14.12.2020

5. Normele privind controlul reglementat al surselor radioactive si gestionarea in siguranta a surselor orfane, aprobate prin Ordinul presedintelui CNCAN nr. 144/2018 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr.550 din 2.07.2018;

6. Normele privind procedura de desemnare a laboratoarelor pentru domeniul nuclear probate prin Ordinul presedintelui CNCAN 237 din 2019 și publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr.798 din data de 2 ocombrie 2019;

3.2. Conditii specifice postului scos la concurs

-Pregătire superioară tehnică sau universitară, studii de lungă durată, în inginerie, fizică medicală sau în domeniul științelor exacte.

-Vechimea in munca sau specialitatea necesara – minim 1 an.

-Cunostinte de operare pe calculator: Office, operarea programelor implementate, la nivel de utilizator.

-Limba engleză, nivel mediu.

-Locul de munca – Bucuresti, bd. Libertatii nr. 14, sector 5.

4. SERVICIUL RADIOPROTECTIE, DESEURI RADIOACTIVE SI TRANSPORT

4.1. Tematica și bibliografia pentru postul de Consilier gr.II în cadrul Serviciului Radioprotectie, Deseuri Radioactive si Transport - DCCN

Tematica:

- Principiile generale de protecție radiologică.
- Limite de doză și niveluri de referință.
- Cerințe privind expunerea profesională, expunerea publică.
- Mărimi specifice protecției radiologice.
- Principiile gestionării deșeurilor radioactive.
- Etapele de bază in gestionarea deșeurilor radioactive
- Clasificarea deșeurilor radioactive.
- Direcții strategice prevăzute in Planul Național de Acțiune la Radon
- Atribuțiile CNCAN conform Legii nr.111/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Activități privind gestionarea deșeurilor radioactive care se autorizează conform Legii nr.111/1996, cu completările și modificările ulterioare.
- Cerințe privind depozitarea deșeurilor radioactive și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice,
- Cerințe de securitate pentru sursele naturale de radiații.
- Cerințe de exceptare de la controlul reglementat privind sursele naturale de radiații.
- Estimarea dozelor datorate expunerii la radon.
- Evaluarea de securitate pentru activități implicând surse naturale de radiatii.

Bibliografia:

1. Legea nr. 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicată cu completarile si modificarile ulterioare și cu modificările și completările prevăzute in Legea nr. 63/2018 pentru modificarea și

completarea Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.

2. HG nr.729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicată în M. Of. Partea I nr. 805 din 20.09.2018,
3. Ordinul CNCAN nr. 752/3978/136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 517 din 25 iunie 2018.
4. Ordinul CNCAN nr. 180/2020 pentru aprobarea Normelor de dozimetrie individuală și radon.
5. Ordinul nr. 145/2018 pentru aprobarea Normelor privind estimarea dozelor efective și a dozelor echivalente datorate expunerii interne și externe, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 03 iulie 2018.
6. Ordinul CNCAN nr. 156/2005 pentru aprobarea Normelor privind clasificarea deșeurilor radioactive, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 571 din 04 iulie 2005
7. Ordinul CNCAN nr. 74/2022 privind aprobarea Normei fundamentale pentru gestionarea în siguranța a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 480 din 13/05/2022.
8. Ordinul CNCAN nr. 102/2022 privind aprobarea Normei privind cerințele de securitate pentru dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 587 din 16.06.2022.
9. Ordinul CNCAN nr. 103/2022 privind aprobarea Normei privind cerințele de securitate pentru activitățile de depozitare a deșeurilor radioactive, surselor închise uzate și a combustibilului nuclear uzat, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 587 din 16.06.2022.
10. Ordinul nr. 316/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de securitate radiologică pentru surse naturale de radiații , publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1048 din 11 decembrie 2018.
11. Hotărârea nr. 526/2018 pentru aprobarea Planului național de acțiune la radon Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 645 din 25 iulie 2018.
12. Ordinul CNCAN nr. 104/2022 privind aprobarea Normei privind cerințele de elaborare și implementare a programului de protecție împotriva radiațiilor ionizante pentru activitatea de transport de materiale radioactive

4.2. Conditii specifice postului scos la concurs

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență/ master sau echivalente într-unul din domeniile: *fizică, inginerie, geologie, inginerie chimică*.
- Vechimea în muncă sau în specialitățile de mai sus: minim 1 an
- Cunoștințe necesare:
 - a.Cunoștințe privind controlul reglementat al CNCAN.
 - b.Cunoștințe privind reglementările CNCAN de securitate radiologică pentru gestionarea deșeurilor radioactive
 - c.Cunoștințe privind protecția la radiații a expușilor profesional și a populației
 - d.Cunoștințe generale privind planul național de acțiune la radon
- Cunoștințe medii de limbă engleză;
- Cunoștințe temeinice de lucru pe tehnica de calcul, în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Acces,) și Windows, Outlook, Internet, baze de date, arhivare;
- Abilități, calități, aptitudini necesare: competență profesională, abilități de comunicare: scrisă și orală, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra individual și în echipă, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

- Disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor de inspecție/control, pregătire profesională, întâlniri de lucru, etc;
- Locul de munca – sediul CNCAN din str. Lt Zalic nr 4, București, sector 6
- Permis de conducere auto constituie un avantaj.

5. SERVICIUL GARANTII NUCLEARE, PROTECTIE FIZICĂ SI MINERIT

5.1.Tematica și bibliografia pentru postul de Consilier gr.II în cadrul Serviciului Garantii Nucleare, Protecție fizică și Minerit - DCCN

Tematica:

1. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul în vederea autorizării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obligațiile titularului de autorizație în conformitate cu prevederile Legii nr.111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Atribuțiile și răspunderile CNCAN în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Definițiile din Legea nr.111/1996 referitoare la: autorizație, ciclu de combustibil nuclear, instalație nucleară, instalație radiologică, materie primă nucleară, material de interes nuclear, material fisionabil special, material nuclear și material radioactiv.
5. Organizarea sistemului de control de garanții nucleare, în conformitate cu prevederile Normelor de control de garanții nucleare (Ordinul presedintelui CNCAN nr. 363/2001);
6. Descrierea rapoartelor de garanții ce se comunică Autorității pentru fiecare zonă de bilanț material, în conformitate cu prevederile Normelor de control de garanții nucleare (Ordinul presedintelui CNCAN nr. 363/2001);
7. Prevederile Normelor de control de garanții nucleare(ordinul presedintelui CNCAN nr. 363/2001) privind importul și exportul de materiale nucleare;
8. Prevederile Normelor de control de garanții nucleare (ordinul presedintelui CNCAN nr. 363/2001) privind transferurile de materiale nucleare;
9. Prevederile procedurilor de autorizare (ordinul presedintelui CNCAN cu 419/2004) privind tipurile de autorizatii, solicitarea autorizarii și dosarul de autorizare;
10. Prevederile procedurilor de autorizare (ordinul presedintelui CNCAN cu nr. 419/2004) privind modificarea, suspendarea și retragerea autorizatiei.

Bibliografia:

1. Legea nr. 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Norme de control de garanții in domeniul nuclear, aprobate prin ordinul presedintelui CNCAN nr. 363/2001, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 766 bis din 30.11.2001;
3. Norme privind procedurile de autorizare pentru activitatile din domeniul nuclear care implica materiale, dispozitive, echipamente si informatiile aferente, pertinente pentru proliferarea armelor nucleare si a altor dispozitive nucleare explozive, aprobate prin ordinul presedintelui CNCAN nr. 419/2004, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 110/03.02.2005.

5.2. Conditii specifice postului scos la concurs:

- Vechime minim 1 an
- Absolventi ai unei facultăți cu profil tehnic de lunga durata – reprezinta un avantaj domeniile: chimie, fizica, energetica.

Calități și aptitudini profesionale:

- memorie, capacitate de concentrare și de organizare a muncii proprii;
- rezistență la stres și efort intelectual intens și îndelungat;
- spirit de echipă;
- seriozitate și rigurozitate în activitate;
- receptivitate la nou și preocupare pentru autoperfecționare;
- spirit de observație, capacitate de constatare;
- capacitate de a prelua informațiile și a le prelucra corect;
- capabil să comunice ușor, atât oral, cât și în scris;
- atitudine interogativa.

Alte condiții:

- Disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor de inspecție/control, pregătire profesională, întâlniri de lucru, etc.
- Cunoștințe de limba engleză – cel puțin nivel mediu.
- Cunoștințe privind utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel,) si Windows, Outlook, Internet, baze de date;
- Permis de conducere auto constituie un avantaj.

6. SERVICIUL AFACERI EUROPENE, RELATII PUBLICE SI COMUNICARE

6.1.Tematica și bibliografia pentru postul de Consilier gr.I în cadrul Serviciului Afaceri Europene, Relatii publice si Comunicare

Tematica

1. Cadrul legal pentru desfășurarea activității de relații internaționale ale Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare (atribuții și responsabilități).
2. Cadrul legal pentru desfășurarea activității de comunicare, transparență decizională și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
3. Obligatiile Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare care incumba din aplicarea prevederilor Tratatului Euratom – caracteristicile principalelor acte legislative ale Uniunii Europene.
4. Legislația UE și punerea sa în aplicare.
5. Instituții și organisme ale UE (rol, componentă și mod de lucru).

Bibliografie

1. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare cu modificările și completările ulterioare,
2. HG nr. 729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,
3. Tratatul de instituire a comunității europene a energiei atomice (Tratatul EURATOM)
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
7. www.cncan.ro
8. https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/applying-eu-law_ro
9. https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro

6.2. Condiții specifice postului scos la concurs:

Vechime minimă:

Experiență minimă în specialitatea cerută de post – 3 ani

Experiență minimă în muncă – 3 ani.

Studii:

Pregătire superioară de lungă durată

Licențiat în domeniul tehnic, juridic, relații internaționale.

Cursuri și specializări în domeniul relațiilor publice și al comunicării;

Cunoștințe:

- Cunoștințe temeinice privind comunicarea, transparența decizională și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Cunoștințe cu privire la elaborarea actelor normative
- Cunoștințe temeinice de lucru pe tehnica de calcul în utilizarea programelor Microsoft Word, PowerPoint, Access, Excel și Internet Explorer/Netscape (atestate prin certificat);
- Cunoașterea obligatorie a limbii engleze (cel puțin la nivel mediu);
- Experiența anterioară în relații internaționale și afaceri europene constituie un avantaj;

Abilități, calități și aptitudini solicitate de post:

- Abilități de comunicare;
- Adaptabilitate la lucrul în echipă
- Capacitatea de a executa lucrări în condiții de stres.