

## Proiect de act normativ

### Norme privind procedurile de autorizare pentru activități care implică materiale, dispozitive, echipamente și informațiile aferente, pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive

#### Capitolul I Domeniu, scop și definiții

##### Secțiunea 1 Domeniu și scop

**Art. 1.** (1) Prezentele norme stabilesc cerințele specifice, condițiile și etapele procesului de autorizare pentru următoarele activități:

- a) producerea, fabricarea, închirierea, transferul, deținerea, exportul, importul și transferul intracomunitar al materialelor, dispozitivelor și al echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 1 din Legea cu nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea 111/1996;
- b) deținerea, transferul, importul, exportul și transferul intracomunitar al informațiilor nepublicate, aferente materialelor, dispozitivelor și echipamentelor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, prevăzute în Anexa 1 din Legea 111/1996.

(2) Lista detaliată a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, denumită în continuare Lista detaliată, este stabilită prin Hotărârea de Guvern nr. 916 din 22.08.2002, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 687 din 18.09.2002.

**Art. 2.** Prezentele norme se aplică și pentru informațiile nepublicate aferente activităților de cercetare, proiectare, amplasare, construcție, montaj, deținere, punere în funcțiune, funcționare de probă, exploatare, modificare, conservare, dezafectare sau închidere, importul, exportul și transferul intracomunitar al instalațiilor nucleare.

**Art. 3.** (1) Îndeplinirea prevederilor prezentelor norme constituie o condiție necesară pentru autorizarea de către Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, denumită în continuare CNCAN, a activităților desfășurate în domeniul nuclear.

(2) Prevederile prezentelor norme se aplică atât solicitanților de autorizație, cât și titularilor de autorizație.

**Art. 4.** Prezentele norme nu exclud obținerea altor autorizații sau licențe prevăzute de reglementările în vigoare.

##### Secțiunea 2 Definiții

**Art. 5.** În scopul prezentelor norme, pe lângă termenii și expresiile utilizate în Legea 111/1996, Normele de control de garanții nucleare, Lista detaliată, se utilizează și termenii definiți în anexa nr. 1.

#### Capitolul II Regimul de autorizare

## **Secțiunea 1**

### **Autorizația CNCAN**

**Art. 6.** (1) Notificarea înainte de începerea activității este obligatorie pentru activitățile menționate la art. 1, alin. (1) din prezentele norme.

(2) CNCAN stabilește dacă activitățile notificate se supun sau nu regimului de autorizare.

**Art. 7.** (1) Autorizația reprezintă documentul oficial emis de către CNCAN prin care se acordă titularului dreptul de a desfășura activitatea nucleară în conformitate cu prevederile Legii 111/1996, cu reglementările în vigoare și în limitele și condițiile specificate în documentul respectiv.

(2) Autorizația este valabilă numai pentru titular și numai pentru activitatea menționată.

(3) Dreptul de a desfășura activitatea nucleară obținută pe baza autorizației nu poate fi transmis la alt titular fără acordul CNCAN.

(4) Respectarea limitelor, a condițiilor și a termenelor înscrise în autorizație sau în anexele care o însoțesc este obligatorie.

(5) Documentația tehnică pe baza căreia s-a eliberat autorizația face parte integrantă din autorizație.

(6) Modificarea unilaterală a documentației tehnice pe baza căreia s-a eliberat autorizația, de către titular, este interzisă și duce la anularea autorizației.

**Art. 8.** Autorizația va conține cel puțin următoarele informații:

- a) număr de identificare dat de către CNCAN;
- b) denumirea oficială a titularului, adresa sediului social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau numărul actului care îi conferă calitatea de persoană legal constituită;
- c) prevederile legale în baza cărora se emite autorizația;
- d) limitele și condițiile în care urmează să se desfășoare activitatea;
- e) numele și prenumele persoanelor responsabile cu activitatea;
- f) data intrării în vigoare și data expirării autorizației;
- g) semnătura Președintelui CNCAN și ștampila;
- h) timbru sec.

## **Secțiunea 2**

### **Solicitarea autorizației**

**Art. 9.** Pentru activitățile menționate la art. 1, alin. (1) din prezentele norme, sunt obligatorii solicitarea și obținerea autorizației în conformitate cu prevederile Legii 111/1996.

**Art. 10.** Solicitarea autorizării se face prin depunerea sau trimiterea la CNCAN a unui dosar de autorizare compus din:

- a) cererea privind autorizarea activității;
- b) copiile actelor care dovedesc că solicitantul este persoană legal constituită;
- c) copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- d) copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
- e) documentația tehnică necesară autorizării;
- f) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
- g) dovada achitării taxei și a tarifului pentru autorizarea activității.

**Art. 11.** Dosarul poate fi transmis pe suport de hârtie la Registratura CNCAN sau în format electronic la adresa de e-mail: [autorizaregarantii@cncan.ro](mailto:autorizaregarantii@cncan.ro).

**Art. 12.** Data solicitării se dovedește prin:

- a) data confirmării primirii de la poștă sau de la serviciul de curierat;
- b) data de înregistrare la Registratura CNCAN;

c) data trimiterii prin poșta electronică.

**Art. 13.** (1) Dosarul de autorizare va avea filele numerotate și va include obligatoriu un cuprins.

(2) Toate documentele din dosarul de autorizare trebuie să fie lizibile, tipărite sau printate.

(3) În cazul în care sunt necesare copii după actele doveditoare, acestea vor fi copii xerox sau copii tipărite și autentificate sau confirmate sub semnătură de către solicitant.

**Art. 14.** CNCAN va asigura confidențialitatea informațiilor conținute în dosarele de autorizare și nivelul de clasificare al unor informații, dacă acestea au fost declarate ca atare de către solicitant, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 15.** Dosarele incomplete nu intră în procesul de evaluare.

**Art. 16.** (1) CNCAN va comunica solicitantului, în termen de maxim 30 de zile, prin adresă sau prin e-mail, completările necesare în vederea obținerii autorizației.

(2) Dacă aceste completări nu se primesc în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării, dosarul este respins fără nicio altă avertizare și solicitantul nu mai poate face referiri ulterioare la acesta sau să pretindă utilizarea unor părți din el sau să revendice taxele și tarifele achitate.

(3) În cazuri temeinic justificate, termenul de 30 de zile poate fi prelungit cu acordul CNCAN.

**Art. 17.** (1) Dosarele complete intră în procesul de evaluare pe parcursul căruia CNCAN poate:

- a) solicita, dacă este cazul, clarificări, dovezi în susținerea afirmațiilor, expertize, refacerea unor părți din dosar;
- b) solicita, dacă este cazul, participarea directă a reprezentanților solicitantului de autorizație pentru clarificarea aspectelor referitoare la dosarul de autorizare;
- c) efectua inspecții în vederea autorizării și poate stabili dacă este cazul, termene pentru transmiterea completărilor și îndeplinirea dispozițiilor.

(2) Nerespectarea termenelor pentru transmiterea completărilor și îndeplinirea dispozițiilor, fără acordul prealabil al CNCAN, duce la respingerea cererii de autorizare.

**Art. 18.** Procesul de evaluare al dosarelor complete durează cel mult 30 de zile și se finalizează cu emiterea autorizației sau cu o adresă de notificare a respingerii motivate a autorizării, justificate corespunzător, în cazul neîndeplinirii condițiilor de autorizare.

**Art. 19.** Dosarele de autorizare respinse sau părți din acestea nu se returnează solicitantului și nu pot fi utilizate ulterior, la alte cereri de autorizare, în sensul că ar fi deja depuse la CNCAN.

**Art. 20.** Pentru activitățile de import, export și transfer intracomunitar al materialelor, dispozitivelor și echipamentelor care nu se încadrează în prevederile Listei detaliate, CNCAN poate elibera, la cerere, o negație privind necesitatea autorizării CNCAN pentru activitatea respectivă.

**Art. 21.** (1) Solicitarea negației se face prin depunerea sau trimiterea la CNCAN a unui dosar compus din:

- a) cerere redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme;
- b) dovada achitării taxei și a tarifului pentru evaluarea documentației.

(2) CNCAN va notifica, în termen de maxim 15 zile, prin adresă sau prin e-mail, completările necesare în vederea obținerii negației.

(3) Dacă aceste completări nu se primesc în termen de cel mult 15 zile de la data notificării, dosarul se închide fără nicio altă avertizare și solicitantul nu mai poate face referiri ulterioare la acesta sau să pretindă utilizarea unor părți din el sau să revendice taxele și tarifele achitate.

(4) Dacă în urma evaluării dosarului depus de către solicitant se constată că materialele, dispozitivele și echipamentele nu se încadrează în prevederile Listei detaliate, CNCAN va emite negația.

(5) Procesul de evaluare a dosarelor complete durează cel mult 30 de zile.

(6) Dacă în urma evaluării dosarului depus de către solicitant se constată că materialele, dispozitivele și echipamentele se încadrează în prevederile Listei detaliate, CNCAN va informa solicitantul printr-o adresă că activitatea de import, export sau transfer intracomunitar necesită autorizarea CNCAN.

### **Secțiunea 3**

#### **Perioada de valabilitate a autorizației**

**Art. 22.** (1) Perioada de valabilitate pentru autorizațiile de producere, deținere, închiriere a materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor prevăzute în Lista detaliată este de cel mult 5 ani.

(2) Perioada de valabilitate pentru autorizațiile de deținere a informațiilor nepublicate prevăzute în Lista detaliată este de cel mult 5 ani.

**Art. 23.** (1) Perioada de valabilitate pentru autorizațiile de transfer, import, export și transfer intracomunitar al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate prevăzute în Lista detaliată este de cel mult 2 ani.

**Art. 24.** Autorizația își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

- a) s-a depășit perioada de valabilitate menționată pe autorizație;
- b) titularul de autorizație a pierdut calitatea de persoană legal constituită;
- c) titularul renunță la autorizație, cu îndeplinirea condițiilor de încetare a activității;
- d) activitatea a fost abandonată sau înstrăinată;
- e) autorizația a fost retrasă sau suspendată.

### **Secțiunea 4**

#### **Prelungirea valabilității autorizației**

**Art. 25.** (1) Perioada de valabilitate a autorizației se poate prelungi în cazuri excepționale, la solicitarea justificată a titularului de autorizație, pentru o perioadă de timp limitată, dar nu mai mult de 3 luni.

(2) Prelungirea perioadei de valabilitate a unei autorizații se poate efectua o singură dată.

**Art. 26.** (1) Titularul de autorizație are obligația de a solicita prelungirea valabilității autorizației cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării autorizației.

(2) În vederea prelungirii valabilității autorizației, titularul de autorizație va transmite la CNCAN o cerere în care va justifica motivul pentru care solicită prelungirea autorizației.

(3) După evaluarea cererii, CNCAN transmite titularului de autorizație o adresă prin care aprobă sau respinge solicitarea de prelungire a valabilității autorizației, după caz.

### **Secțiunea 5**

#### **Modificarea autorizației**

**Art. 27.** Modificarea autorizației poate fi făcută la cererea titularului de autorizație.

**Art. 28.** Titularul de autorizație este obligat să solicite modificarea autorizației în următoarele situații:

- a) schimbarea denumirii, schimbarea sediului social al titularului de autorizație sau alte modificări în actul constitutiv al persoanei legal constituite, titular de autorizație, care alterează informațiile pe care s-a bazat eliberarea autorizației;
- b) modificări ale limitelor sau ale condițiilor specificate în autorizație;
- c) schimbarea persoanelor responsabile menționate în autorizație.

**Art. 29.** Solicitarea modificării autorizației se face prin trimiterea la CNCAN a unui dosar de compus din:

- a) cererea de modificare a autorizației;
- b) documentația care să susțină necesitatea modificărilor solicitate;
- c) dovada achitării taxei și a tarifului pentru modificarea autorizației.

**Art. 30.** (1) Modificarea autorizației nu schimbă perioada de valabilitate a acesteia.

(2) Dacă CNCAN constată că modificările solicitate nu îndeplinesc cerințele legale, va respinge cererea de modificare a autorizației sau va proceda la retragerea autorizației.

**Art. 31.** CNCAN, în conformitate cu prevederile Legii 111/1966, poate completa, revizui sau modifica motivat, limitele și condițiile specificate în autorizațiile emise.

## **Secțiunea 6**

### **Suspendarea sau retragerea autorizației**

**Art. 32.** Autorizația se suspendă sau se retrage, în parte sau în întregime, de către CNCAN, din proprie inițiativă sau la sesizarea oricăror persoane fizice sau juridice, în toate cazurile în care CNCAN constată că:

- a) titularul de autorizație nu a respectat prevederile Legii 111/1996, reglementările specifice emise de către CNCAN sau limitele și condițiile prevăzute în autorizație;
- b) titularul de autorizație nu a îndeplinit integral și la termenul stabilit, măsurile dispuse de către CNCAN prin procesele verbale de control sau prin dispozițiile date în scris;
- c) apar situații noi din punct de vedere tehnic sau de altă natură, necunoscute la data emiterii autorizației, care pot afecta desfășurarea în siguranță a activității;
- d) titularul de autorizație încetează a mai fi legal constituit;
- e) titularul de autorizație își pierde capacitatea juridică.

**Art. 33.** (1) Măsura suspendării sau a retragerii autorizației se notifică titularului de autorizație printr-o adresă semnată de către Președintele CNCAN.

(2) Notificarea va menționa baza legală și motivele care au dus la luarea acestei măsuri.

(3) În cazul suspendării se va menționa și intervalul de suspendare.

**Art. 34.** (1) Suspendarea și retragerea autorizației devin efective imediat ce au fost aduse la cunoștința titularului de autorizație.

(2) Semnarea de primire a corespondenței constituie o dovadă a luării la cunoștință.

**Art. 35.** Suspendarea autorizației are ca efecte:

- a) încetarea imediată a activităților menționate în autorizație;
- b) obligația titularului de a prezenta, în maximum 5 zile lucrătoare, un plan de măsuri, cu termene de realizare și persoane responsabile, pentru rezolvarea problemelor care au provocat măsura suspendării;
- c) obligația titularului de a înapoia imediat la CNCAN originalul autorizației.

**Art. 36.** (1) Măsura suspendării se ia pentru cazurile care se apreciază că pot fi rezolvate într-un interval de timp nu mai mare de o lună calendaristică.

(2) Dacă această cerință nu poate fi îndeplinită, se ia măsura retragerii autorizației.

**Art. 37.** (1) Ridicarea suspendării se realizează prin notificarea titularului în baza unui proces verbal de control în care s-a constatat că toate motivele care au stat la baza luării măsurii de suspendare au fost îndepărtate.

(2) Ridicarea suspendării devine efectivă din momentul primirii notificării semnate de către Președintele CNCAN și a originalului autorizației.

**Art. 38.** Retragerea autorizației are ca efecte:

- a) încetarea imediată a activităților menționate în autorizație;
- b) obligația titularului de a înapoia imediat la CNCAN originalul autorizației;
- c) obligația titularului de a lua măsuri pentru asigurarea protecției fizice a materialelor, a dispozitivelor, a echipamentelor și a informațiilor nepublicate.

## **Capitolul III**

### **Emiterea autorizațiilor**

#### **Secțiunea 1**

## Tipuri de autorizații

**Art. 39.** Pentru următoarele activități, CNCAN emite autorizații în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) din prezentele norme:

- a) producere;
- b) deținere;
- c) închiriere;
- d) transfer;
- e) import;
- f) export;
- g) transfer intracomunitar.

### Secțiunea 2 Autorizația de producere

**Art. 40.** Autorizația se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele și echipamentele prevăzute în Lista detaliată.

**Art. 41.** (1) Autorizația se eliberează pentru solicitanții care îndeplinesc cel puțin următoarele condiții:

- a) dispune de un spațiu de producție și de depozitare corespunzător;
- b) dispune de personal pregătit și calificat;
- c) dispune de dotările tehnice, tehnologiile necesare desfășurării activității;
- d) asigură și menține evidența strictă a producției;
- e) asigură protecția fizică.

(2) Titularul de autorizație este obligat să obțină autorizația de deținere pentru materialele, dispozitivele și echipamentele pe care le produce.

**Art. 42.** (1) În vederea obținerii autorizației, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.

(2) Cererea privind autorizarea activității va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme.

**Art. 43.** La expirarea autorizației, titularul de autorizație are obligația de a depune la CNCAN cererea pentru obținerea unei noi autorizații sau notificarea privind încetarea activității, cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării.

### Secțiunea 3 Autorizația de deținere

**Art. 44.** (1) Autorizația de deținere se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate prevăzute în Lista detaliată.

(2) Autorizația de deținere se solicită în maxim 15 zile de la data la care a intrat în posesia materialelor, dispozitivelor, echipamentelor sau a informațiilor nepublicate.

**Art. 45.** Autorizația de deținere se eliberează pentru solicitanții care îndeplinesc cel puțin următoarele condiții:

- a) dispune de personal pregătit și calificat pentru gestionarea și utilizarea materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate;
- b) asigură și menține evidența strictă a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate;
- c) dispune de condiții de depozitare/stocare corespunzătoare;
- d) asigură protecția fizică a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate.

**Art. 46.** (1) Autorizația de deținere se solicită obligatoriu și pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate care se află în litigiu.

(2) Autorizația se eliberează numai după clarificarea situației legale a acestora, în sensul Legii 111/1996 sau prin hotărârea organelor în drept.

**Art. 47.** Autorizația de deținere se solicită obligatoriu și pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate care nu sunt proprietatea solicitantului, dar care au fost date spre utilizare de către proprietar în baza unui contract.

**Art. 48.** (1) În vederea obținerii autorizației de deținere, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.

(2) Cererea pentru obținerea autorizației de deținere va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme.

(3) Solicitantul de autorizație are obligația de a întocmi lista cu materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate deținute.

**Art. 49.** La expirarea autorizației, titularul de autorizație are obligația de a depune la CNCAN cererea pentru obținerea unei noi autorizații sau notificarea privind încetarea activității, cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării.

#### **Secțiunea 4** **Autorizația de închiriere**

**Art. 50.** Autorizația pentru închiriere se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele și echipamentele prevăzute în Lista detaliată.

**Art. 51.** Proprietarul este obligat să predea materialele, dispozitivele și echipamentele în stare de funcționare și cu toată documentația tehnică aferentă numai unei persoane legal constituite, posesoare a unei autorizații de deținere emisă de către CNCAN.

**Art. 52.** Închirierea este permisă numai pentru materialele, dispozitivele și echipamentele pentru care proprietarul acestora are o autorizație de deținere valabilă emisă de către CNCAN.

**Art. 53.** (1) În vederea obținerii autorizației, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.

(2) Cererea va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezentele norme.

**Art. 54.** Cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării autorizației de închiriere, titularul de autorizație are obligația de a depune la CNCAN cererea pentru obținerea unei noi autorizații sau notificarea privind încetarea activității.

**Art. 55.** La încetarea activității de închiriere, persoana legal constituită care a luat în chirie, trebuie să predea proprietarului materialele, dispozitivele și echipamentele proprietarului, inclusiv documentația tehnică aferentă.

#### **Secțiunea 5** **Autorizația de transfer**

**Art. 56.** (1) Autorizația de transfer se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate prevăzute în Lista detaliată.

(2) Autorizația poate fi eliberată numai dacă proprietarul posedă autorizație de deținere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate emisă de către CNCAN și aflată în perioada de valabilitate.

(3) Autorizația de transfer poate fi eliberată, la cerere, și în cazul în care activitatea de transfer a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate se realizează în tranșe sau în cupluri tur - retur.

(4) Transferul se autorizează numai către beneficiari autorizați să dețină materiale, dispozitive, echipamente și informații nepublicate.

**Art. 57.** Este interzis transferul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor aferente acestora, incomplete, defecte sau fără documentația tehnică aferentă.

**Art. 58.** (1) În vederea obținerii autorizației, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.

(2) Cererea comună pentru obținerea autorizației de transfer va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentele norme.

**Art. 59.** (1) Transferul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate va fi notificat de către titularul de autorizație la adresa de e-mail: notificarigarantii@cncan.ro, conform condițiilor specificate în autorizația de transfer emisă de CNCAN.

(2) În termen de 10 zile de la efectuarea transferului, titularul de autorizație va transmite la adresa de e-mail: notificarigarantii@cncan.ro, un raport privind modul în care s-a efectuat transferul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate.

**Art. 60.** (1) În termen de maxim 15 de zile de la data finalizării transferului, titularul de autorizație are obligația de a solicita la CNCAN modificarea autorizației de deținere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate, după caz.

(2) În cazul în care titularul de autorizație a transferat toate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile specifice nepublicate aflate în deținere, pentru încetarea activității desfășurate, este necesar să transmită la CNCAN, în termen de 30 de zile de la finalizarea transferului, notificarea privind încetarea activității desfășurate.

**Art. 61.** (1) Nu sunt considerate transferuri și nu necesită autorizarea următoarele activități:

- a) mutarea materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor între compartimentele administrative sau punctele de lucru ale aceluiași titular de autorizație;
- b) trimiterea temporară la un atelier autorizat pentru a fi reparate, testate sau verificate, pe teritoriul României;
- c) participarea la acțiuni oficiale cu caracter expozițional, organizate pe teritoriul României;
- d) punerea la dispoziția instituțiilor/autorităților statului român a informațiilor nepublicate pentru consultare sau în vederea obținerii de către titularul de autorizație a unor avize/aprobări/autorizații;
- e) punerea la dispoziție a informațiilor nepublicate într-o cameră virtuală/spațiu virtual pentru schimbul de informații în vederea desfășurării unei proceduri de achiziție bunuri/servicii sau pentru execuție lucrări sau pentru elaborarea ofertelor comerciale.

(2) Proprietarul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate are obligația de a solicita aprobarea CNCAN pentru activitățile menționate la art. 61, alin. (1), cu 30 de zile înainte de desfășurarea activității.

(3) Solicitarea va include cel puțin următoarele informații:

- a) detalii referitoare la activitate;
- b) perioada preconizată pentru desfășurarea activității;
- c) detalii referitoare la materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate implicate în activitate;
- d) descrierea măsurilor de protecție fizică.

**Art. 62.** (1) În cazul unei proceduri de achiziție de bunuri/servicii sau pentru execuție lucrări care necesită accesul la informații nepublicate, titularul de autorizație va solicita aprobarea CNCAN pentru acordarea accesului la informațiile nepublicate firmelor/companiilor care urmează să participe la procedura de achiziție.

(2) Solicitarea va fi transmisă la CNCAN cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care va avea loc procedura de achiziție și va include cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea pe scurt a achizițiilor/serviciilor/lucrărilor;
- b) Data/perioada planificată pentru organizarea procedurii de achiziție;
- c) Lista informațiilor care vor fi puse la dispoziția participanților;
- d) Copia acordului scris al proprietarului informațiilor nepublicate, dacă este cazul;
- e) Detalii privind modul în care urmează să se acorde accesul la informațiile nepublicate;

- f) Detalii privind modul în care se va asigura protecția fizică a informațiilor nepublicate;
  - g) Datele de identificare a firmelor/companiilor participante;
  - h) Copiile acordurilor de confidențialitate dintre titularul de autorizație și firmele/companiile participante.
- (3) După finalizarea procedurii de achiziție, contractantul, persoană juridică din România, are obligația ca, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului cu titularul de autorizație, să solicite și să obțină de la CNCAN autorizația de deținere a informațiilor nepublicate.
- (4) În cazul în care contractantul este o persoană juridică din afara României, titularul de autorizație trebuie să se asigure că acesta are implementat un sistem de management în domeniul nuclear autorizat de către CNCAN conform prevederilor normelor specifice, sistem care trebuie să includă și cerințe pentru evidența și controlul informațiilor nepublicate.
- Art. 63.** (1) Punerea la dispoziția instituțiilor/autorităților statului român a informațiilor nepublicate pentru consultare sau în vederea obținerii avizelor/aprobărilor/autorizațiilor, se poate efectua de către titularul de autorizație cu aprobarea CNCAN.
- (2) Solicitarea aprobării va fi transmisă la CNCAN cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care va avea loc transmiterea informațiilor și va conține următoarele:
- a) Denumirea instituției/autorității;
  - b) Detalii privind motivul/scopul pentru care sunt transmise informațiile;
  - c) Detalii privind informațiile nepublicate ce urmează să fie transmise sau Lista cu informațiile nepublicate ce urmează să fie transmise;
  - d) Detalii privind modul în care urmează să se transmită informațiile.

## **Secțiunea 6**

### **Autorizația de import/export**

- Art. 64.** (1) Autorizația de import/export se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate prevăzute în Lista detaliată.
- (2) Autorizația poate fi eliberată, la cerere, și pentru activitatea de import/export al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate care se realizează în tranșe.
- (3) Pentru efectuarea operațiunii de export, este necesar ca solicitantul să posede autorizație de deținere pentru materiale, dispozitive, echipamente și informații nepublicate emisă de către CNCAN și aflată în perioada de valabilitate.
- Art. 65.** (1) În vederea obținerii autorizației, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.
- (2) Cererea pentru obținerea autorizației de import/export va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 7 la prezentele norme.
- Art. 66.** (1) Importul/exportul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate va fi notificat de către titularul de autorizație la adresa de e-mail: [notificarigarantii@cncan.ro](mailto:notificarigarantii@cncan.ro), conform condițiilor specificate în autorizația de import/export emisă de CNCAN.
- (2) În termen de 10 zile de la efectuarea importului/exportului materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate, titularul de autorizație va transmite la adresa de e-mail: [notificarigarantii@cncan.ro](mailto:notificarigarantii@cncan.ro), un raport privind modul în care s-a efectuat operațiunea.
- Art. 67.** În termen de maxim 15 zile de la data finalizării importului/exportului, titularul de autorizație are obligația de a solicita la CNCAN obținerea autorizației de deținere sau modificarea autorizației de deținere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate, după caz.
- Art. 68.** În cazul în care titularul de autorizație a exportat toate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile specifice nepublicate aflate în deținere, pentru încetarea activității

desfășurate, este necesar să transmită la CNCAN în termen de 30 de zile de la finalizarea exportului, notificarea privind încetarea activității desfășurate.

**Art. 69.** Exportul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate care se supun controlului de garanții nucleare, se autorizează de către CNCAN numai dacă statul de destinație:

- a) este parte la Acordul de garanții nucleare;
- b) este parte la Convenția privind protecția fizică a materialelor nucleare sau
- c) a încheiat cu România un acord care asigură aplicarea dispozițiilor privitoare la protecția fizică, sau
- d) a declarat oficial că măsurile de protecție fizică în statul respectiv sunt aplicate conform recomandărilor acceptate pe plan internațional sau
- e) a eliberat autorizații care conțin prevederi referitoare la protecția fizică corespunzătoare a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate pe timpul transportului.

**Art. 70.** Pentru efectuarea operațiunilor cu materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate prevăzute în Lista detaliată, titularul de autorizație are obligația de a respecta și prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Externe cu nr. 1205/12.05.2022 privind Normele Metodologice de aplicare a OUG nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare, după caz.

## Secțiunea 7

### Autorizația de transfer intracomunitar

**Art. 71.** (1) Autorizația de transfer intracomunitar se solicită și se obține pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate prevăzute în Lista detaliată.

(2) În cazul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate, autorizația poate fi eliberată, la cerere, și pentru activitatea de transfer intracomunitar care se realizează în tranșe sau în cupluri tur-retur.

(3) Pentru efectuarea operațiunii de transfer intracomunitar, este necesar ca solicitantul să posede autorizație de deținere pentru materiale, dispozitive, echipamente sau informații nepublicate, emisă de către CNCAN și aflată în perioada de valabilitate.

**Art. 72.** (1) În vederea obținerii autorizației, solicitantul trebuie să transmită la CNCAN un dosar de autorizare conform prevederilor art. 10 din prezentele norme.

(2) Cererea va fi redactată conform modelului prezentat în anexa nr. 8 la prezentele norme.

**Art. 73.** (1) Transferul intracomunitar al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate va fi notificat de către titularul de autorizație la adresa de e-mail: [notificarigarantii@cncan.ro](mailto:notificarigarantii@cncan.ro), conform condițiilor specificate în autorizația de transfer intracomunitar emis de CNCAN.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la efectuarea operațiunii, titularul de autorizație va transmite la adresa de e-mail: [notificarigarantii@cncan.ro](mailto:notificarigarantii@cncan.ro) un raport privind modul în care s-a efectuat transferul intracomunitar al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate.

**Art. 74.** În termen de maxim 15 de zile de la data finalizării transferului intracomunitar, titularul de autorizație are obligația de a solicita la CNCAN obținerea autorizației de deținere sau modificarea autorizației de deținere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate, după caz.

**Art. 75.** În cazul în care titularul de autorizație a transferat toate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile specifice nepublicate deținute, pentru încetarea activității desfășurate, este necesar să transmită la CNCAN în termen de 30 de zile de la finalizarea transferului intracomunitar, notificarea privind încetarea activității.

## **Capitolul IV**

### **Încetarea activității**

**Art. 76.** (1) Titularul de autorizație are obligația să notifice la CNCAN încetarea activităților menționate la art. 1 din prezentele norme.

(2) Notificarea trebuie să includă și următoarele:

- a) planul de dezafectare;
- b) copia autorizației de transfer al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate deținute, la alți titulari de autorizații, după caz;
- c) copia procesului verbal de casare a dispozitivelor și a echipamentelor și copia procesului verbal de predare-primire a deșeurilor rezultate la o unitate autorizată pentru tratarea deșeurilor, după caz;
- d) procesul verbal care confirmă ștergerea informațiilor nepublicate deținute de pe toate mediile de stocare electronică, după caz;
- e) procesul verbal care confirmă distrugerea informațiilor specifice nepublicate deținute pe suport de hârtie, după caz.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 77.** Prezentele norme se aplică și cererilor de eliberare a autorizațiilor, negațiilor sau a aprobărilor aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

**Art. 78.** Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 fac parte din prezentele norme.

## Definiții

- (1) **Acord de garanții nucleare** – acord semnat între un stat și Agenția Internațională pentru Energie Atomică privind aplicarea controlului de garanții nucleare;
- (2) **Autorizație** - documentul emis de către CNCAN prin care se acordă permisiunea de a desfășura o activitate în domeniul nuclear în conformitate cu prevederile Legii 111/1996, cu reglementările în vigoare și cu condițiile specifice prevăzute în acel document;
- (3) **Convenția privind protecția fizică a materialelor nucleare** - convenție adoptată la Viena în 26 octombrie 1979 și intrată în vigoare în 8 februarie 1987 privind protecția fizică a materialelor nucleare;
- (4) **Declarația de utilizare finală** – declarația solicitantului de autorizație privind scopul/modul în care vor fi utilizate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
- (5) **Declarația utilizatorului final**
  - a) declarația persoanei juridice din România sau din afara României – beneficiarul final al transferului, importului, exportului sau transferului intracomunitar, privind scopul/modul în care vor fi utilizate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
  - b) declarația persoanei juridice din România – beneficiarul închirierii, privind scopul/modul în care vor fi utilizate materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
- (6) **Deținere** - activitatea de luare în posesie a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive prevăzute în Anexa 1 la Legea 111/1996;
- (7) **Dispozitiv** - ansamblu de piese/componente legate între ele, ce îndeplinește o funcție bine determinată într-un sistem tehnic;
- (8) **Echipament:**
  - a) Ansamblu de piese, dispozitive și mecanisme, împreună cu elementele de legătură, aparținând unei instalații și îndeplinind o anumită funcție bine determinată într-un sistem tehnic;
  - b) parte principală sau componentă esențială a unei instalații;
- (9) **Export** – activitatea de trimitere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive prevăzute în Anexa 1 la Legea 111/1996, din România, ca stat de origine, într-un stat terț;
- (10) **Import** – activitatea de trimitere a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive prevăzute în Anexa 1 la Legea 111/1996, dintr-un stat terț, ca stat de origine, în România, ca stat de destinație;
- (11) **Închiriere** - activitatea de cedare a dreptului de folosință, pe timp determinat, conform unui contract legal între părți;
- (12) **Informații nepublicate**
  - a) Informații specifice care se referă la materialele, dispozitivele și echipamentele prevăzute în Lista detaliată;
  - b) Date tehnice care includ, dar nu se limitează la desene tehnice, negative fotografice și tipărituri, înregistrări, date de proiectare și manuale tehnice, de funcționare și de întreținere și instrucțiuni, schițe, planuri, diagrame, modele, formule, proiecte și specificații inginerești, scrise sau înregistrate pe alte suporturi media sau dispozitive, care pot fi folosite în dezvoltarea, proiectarea, producerea, funcționarea, întreținerea sau testarea materialelor, a dispozitivelor și a echipamentelor prevăzute în Lista materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive;
  - c) Informații sub formă de software conceput sau modificat pentru dezvoltarea, proiectarea, producerea, funcționarea, întreținerea, testarea sau utilizarea materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive;

- d) Informații sub formă de tehnologie pentru dezvoltarea, proiectarea, producerea, funcționarea, întreținerea, testarea sau utilizarea materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive;
- e) Informații specifice care se referă la echipamentele/instalațiile care se supun Acordului România – Canada și Protocolului România-Canada;
- f) Următoarele informații nu se consideră informații nepublicate:
  - i. Informațiile disponibile în spațiul public;
  - ii. Software-ul disponibil publicului, fără restricții;
  - iii. Software vândut din stoc, în puncte de vânzare cu amănuntul, fără restricții;
  - iv. Software conceput pentru instalarea de către utilizator fără asistență suplimentară din partea furnizorului;
  - v. Tehnologia care a devenit accesibilă fără restricții privind difuzarea în viitor;

**(13) Material de interes nuclear** - apa grea, grafitul, zirconiul și alte materiale, care datorită unor proprietăți nucleare specifice, sunt de interes deosebit pentru domeniul nuclear;

**(14) Materiale cu dublă utilizare** (în sensul prezentei norme) - alte materiale ce pot fi utilizate și pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, cu excepția materialelor nucleare și a materialelor de interes nuclear;

**(15) Negație** – document prin care se confirmă că nu este necesară autorizarea CNCAN pentru activitățile de import/export/transfer intracomunitar al materialelor, dispozitivelor, echipamentelor sau al informațiilor nepublicate care nu se încadrează în prevederile HG 916/2002;

**(16) Producere** – totalitatea practicilor umane necesare organizării procesului tehnologic de confecționare a materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor și procesul de confecționare a materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor;

**(17) Solicitant de autorizație:** persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform legii, inclusiv unitățile nominalizate în Anexa 4 din Legea 111/1996;

**(18) Stat terț** - oricare țară care nu este stat membru al Uniunii Europene;

**(19) Transfer:**

a) activitatea de trimitere pe teritoriul României de la un titular de autorizație la altul a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, prevăzute în Anexa nr. 1 din Legea 111/1996;

b) Activitatea de transfer poate include și schimbarea corespunzătoare a proprietarului;

**(20) Transfer intracomunitar:**

a) activitatea de primire în România a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, prevăzute în Anexa 1 la Legea 111/1996, în cadrul căreia statul de origine - expeditorul este stat Membru al Uniunii Europene;

b) activitatea de trimitere din România a materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor pertinente pentru proliferarea armelor nucleare și a altor dispozitive nucleare explozive, prevăzute în Anexa 1 la Legea 111/1996, în cadrul căreia statul destinatar este stat Membru al Uniunii Europene;

c) Activitatea de transfer intracomunitar poate include și schimbarea corespunzătoare a proprietarului;

**(21) Titular de autorizație:**

(a) persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau de drept privat căreia îi revine răspunderea generală pentru orice activitate din cele prevăzute la art. 2 din Legea 111/1996, autorizată conform legii;

(b) prin titularul autorizației se înțelege posesorul autorizației emise de către CNCAN.

**Model de cerere pentru negație**

**Către**

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea negației privind necesitatea autorizării de către CNCAN a activității de import/export/transfer intracomunitar a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor.

- 1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 2. Detalii referitoare la materiale/dispozitive/echipamente:**
  - a. Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b. Tip, denumire, număr de bucăți, serie pentru echipamente/dispozitive.
- 3. Detalii privind activitatea pentru care se solicită negația;**
- 4. Detalii referitoare la persoana de contact pentru procesul de emitere a negației** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- 5. Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**
  - a. Copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală;
  - b. Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
  - c. Documentația tehnică necesară pentru obținerea negației:
    - i. Copiile documentelor/fișelor tehnice ce prezintă caracteristicile materialelor, dispozitivelor și ale echipamentelor – rapoarte/buletine de analiză pentru materiale, fișe tehnice pentru dispozitive și echipamente, precizii de poziționare ale echipamentelor sau alte date tehnice, după caz;
    - ii. alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
  - d. Dovada achitării taxei și a tarifului de evaluare a documentației.

Semnătura reprezentantului solicitantului și stampila, după caz

## Model de cerere pentru autorizația de producere

Către

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de producere a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor, conform art. 2 e) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 2. Detalii privind materialele/dispozitivele/echipamentele ce urmează să fie produse:**
  - a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b) Tip, denumire, număr de bucăți, detalii tehnice pentru echipamente/dispozitive;
- 3. Detalii privind producerea:**
  - a) perioada de timp pentru care se solicită autorizația;
  - b) detalii privind depozitul/locația unde sunt deținute materialele, dispozitivele, echipamentele - adresă, telefon, persoană de contact;
  - c) descrierea măsurilor de protecție fizică;
  - d) detalii privind persoana responsabilă cu activitatea – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
  - e) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
- 4. Detalii privind persoana de contact pentru procesul de autorizare** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- 5. Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**
  - a) Copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală;
  - b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
  - c) Documentația tehnică necesară autorizării:
    - i. lista cu materialele/dispozitivele/echipamentele ce urmează să fie produse;
    - ii. descrierea fluxului tehnologic;
    - iii. lista cu utilajele existente pe fluxul tehnologic;
    - iv. detalii și documentele ce dovedesc calificarea și pregătirea personalului implicat în producere;
    - v. procedura privind modul în care se asigură evidența și controlul materialelor, dispozitivelor și al echipamentelor produse;
    - vi. declarația de utilizare finală;
    - vii. alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
  - d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila , după caz

**Model de cerere pentru autorizația de deținere**

**Către**

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de deținere a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor/informațiilor nepublicate, conform art. 2 e) sau art. 2 lit. f) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 2. Detalii referitoare la materialele/dispozitivele/echipamentele/informațiile nepublicate:**
  - a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b) Tip, denumire, număr de bucăți pentru echipamente/dispozitive;
  - c) Denumirea informațiilor nepublicate;
- 3. Detalii privind deținerea:**
  - a) perioada de timp pentru care se solicită autorizația;
  - b) detalii privind depozitul/locația unde sunt deținute materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate - adresă, telefon, persoană de contact;
  - c) descrierea măsurilor de protecție fizică;
  - d) detalii privind persoana responsabilă cu activitatea – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
  - e) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
- 4. Detalii privind persoana de contact pentru procesul de autorizare** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- 5. Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**
  - a) Copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală;
  - b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
  - c) Documentația tehnică necesară autorizării:
    - i. lista cu materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate deținute;
    - ii. copiile fișelor tehnice/documentelor ce prezintă caracteristicile materialelor, dispozitivelor, echipamentelor – buletine/rapoarte de analiză pentru materiale, fișe tehnice pentru dispozitive și echipamente, preciziile de poziționare pentru echipamente sau alte date tehnice;
    - iii. copiile documentelor ce dovedesc modul în care solicitantul a intrat în posesia materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și a informațiilor nepublicate - contract, autorizație, document vamal, factura etc.;
    - iv. pentru informațiile nepublicate: detalii referitoare la informațiile nepublicate, lista cu personalul care are acces la informații, copia acordului de confidențialitate pentru informațiile nepublicate, copiile angajamentelor de confidențialitate pentru personalul care are acces la informații;

- v. procedura privind modul în care se asigură evidența și controlul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor sau al informațiilor nepublicate;
  - vi. declarația de utilizare finală;
- d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila, după caz

*Anexa nr. 5*

## **Model de cerere pentru autorizația de închiriere**

**Către**

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de închiriere a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor, conform art. 2 e) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 2. Detalii referitoare la beneficiarul închirierii** - denumirea, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 3. Detalii referitoare la materiale/dispozitive/echipamente:**
  - a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b) Tip, denumire, număr de bucăți pentru echipamente/dispozitive;
- 4. Detalii referitoare la închiriere:**
  - a) perioada de timp pentru care se solicită autorizația;
  - b) documentul în baza căruia se efectuează închirierea;
  - c) detalii privind depozitul/locația unde vor fi deținute materialele, dispozitivele, echipamentele - adresă, telefon, persoană de contact;
  - d) detalii privind transportul materialelor, dispozitivelor și echipamentelor la beneficiar;
  - e) descrierea măsurilor de protecție fizică pe timpul transportului;
  - f) locul în care se face transferul răspunderii pentru materialele, dispozitivele și echipamentele care se închiriază;
  - g) detalii privind persoana responsabilă cu activitatea de închiriere – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
  - h) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
- 5. Persoana de contact pentru procesul de autorizare** - numele, prenumele, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- 6. Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**
  - a) Copiile certificatelor de înmatriculare sau copiile după certificatele de înregistrare fiscală ale solicitantului și ale beneficiarului închirierii;

- b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul/beneficiarul se află în insolvență sau faliment;
- c) Documentația tehnică necesară autorizării:
  - i. lista materialelor, dispozitivelor și a echipamentelor care se închiriază;
  - ii. copia contractului în baza căruia se realizează închirierea;
  - iii. copia autorizației de deținere a solicitantului;
  - iv. copia autorizației de deținere a beneficiarului închirierii sau cererea pentru obținerea autorizației de deținere pentru materialele, dispozitivele și echipamentele închiriate după caz;
  - v. declarația utilizatorului final;
- d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila, după caz

*Anexa nr. 6*

## **Model de cerere comună pentru autorizația de transfer**

**Către**

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de transfer a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor/informațiilor nepublicate, conform art. 2 lit. e) sau art. 2 lit. f) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 2. Detalii referitoare la beneficiarul transferului** – denumirea beneficiarului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
- 3. Detalii referitoare la materiale/dispozitive/echipamente/informații nepublicate:**
  - a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b) Tip, denumire, număr de bucăți pentru echipamente/dispozitive;
  - c) Denumirea informațiilor nepublicate;
- 4. Detalii referitoare la transfer:**
  - a) perioada de timp preconizată pentru realizarea activității;
  - b) documentul în baza căruia se efectuează transferul;
  - c) modul în care se efectuează transportul materialelor, dispozitivelor și al echipamentelor;
  - d) detalii privind modul în care se realizează transferul informațiilor nepublicate, după caz;
  - e) informații privind transportatorul/intermediarul, escorta, mijlocul de transport, ruta de deplasare, opririle mai mari de 24 de ore planificate, după caz;
  - f) locul în care se face transferul răspunderii pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;

- g) descrierea măsurilor de protecție fizică;
- h) detalii privind persoanele responsabile cu activitatea din partea solicitantului, a beneficiarului transferului și, dacă e cazul, din partea transportatorului – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- i) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;

**5. Persoana de contact pentru procesul de autorizare** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail.

**Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**

- a) Copiile certificatelor de înmatriculare sau copii după certificatele de înregistrare fiscală pentru solicitanți;
- b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul/beneficiarul se află în insolvență sau faliment;
- c) Documentația tehnică necesară autorizării:
  - i. lista cu materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
  - ii. copia documentului în baza căruia se efectuează transferul;
  - iii. copia autorizației de deținere pentru proprietarul materialelor, dispozitivelor, echipamentelor și al informațiilor nepublicate;
  - iv. copia autorizației de deținere pentru beneficiarul transferului sau cererea pentru obținerea autorizației de deținere pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate transferate, după caz;
  - v. pentru informațiile nepublicate: detalii referitoare la informațiile nepublicate, lista cu personalul care are acces la informații, copia acordului de confidențialitate pentru informațiile nepublicate, copiile angajamentelor de confidențialitate pentru personalul care are acces la informații, acordul proprietarului informațiilor nepublicate pentru activitate, după caz;
  - vi. declarația utilizatorului final;
- d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și  
ștampila, după caz

Semnătura reprezentantului beneficiarului și  
ștampila, după caz

*Anexa nr. 7*

**Model de cerere pentru autorizația de import/export**

**Către**

**Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**

**Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București**

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de import/export a materialelor/dispozitivelor/echipamentelor/informațiilor nepublicate, conform art. 2 lit. e) sau art. 2 lit. f) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. **Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
2. **Detalii referitoare la furnizor/beneficiar** - denumire, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;
3. **Detalii referitoare la materiale/dispozitive/echipamente/informații nepublicate:**
  - a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
  - b) Tip, denumire, număr de bucăți pentru echipamente/dispozitive;
  - c) Denumirea informațiilor nepublicate;
4. **Detalii referitoare la import/export:**
  - a) perioada de timp preconizată pentru realizarea activității;
  - b) documentul în baza căruia se efectuează activitatea;
  - c) condiția de livrare precizată în contract/comandă, dacă este cazul;
  - d) modul în care se efectuează transportul materialelor, dispozitivelor și al echipamentelor;
  - e) detalii privind modul în care se realizează transferul informațiilor nepublicate, după caz;
  - f) informații privind transportatorul/intermediarul, escorta, mijlocul de transport, ruta de deplasare, opririle mai mari de 24 de ore planificate, după caz;
  - g) locul în care se face transferul răspunderii pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
  - h) descrierea măsurilor de protecție fizică;
  - i) detalii privind persoana responsabilă cu activitatea – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
  - j) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;
5. **Detalii privind persoana de contact pentru procesul de autorizare** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
6. **Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**
  - a) Copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală pentru solicitant;
  - b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
  - c) Documentația tehnică necesară autorizării:
    - i. lista cu materiale, dispozitive, echipamente și informațiile nepublicate, după caz;
    - ii. copia autorizației de deținere pentru solicitant sau cererea pentru obținerea autorizației de deținere, după caz;
    - iii. copiile fișelor tehnice/documentelor ce prezintă caracteristicile materialelor, dispozitivelor, echipamentelor – buletine/rapoarte de analiză pentru materiale, fișe tehnice pentru dispozitive și echipamente, preciziile de poziționare pentru echipamente sau alte date tehnice, după caz;
    - iv. copia contractului/comenzii pe baza căruia se realizează activitatea;
    - v. pentru informațiile nepublicate: detalii referitoare la informațiile nepublicate, lista cu personalul care are acces la informații, copia acordului de confidențialitate pentru informațiile nepublicate, copiile angajamentelor de confidențialitate pentru personalul care are acces la informații, acordul proprietarului informațiilor nepublicate pentru activitate, după caz;
    - vi. declarația utilizatorului final;
  - d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila, după caz

## Model de cerere pentru autorizația de transfer intracomunitar

### Către

### Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare

### Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București

Vă solicităm emiterea autorizației pentru activitatea de transfer intracomunitar al materialelor/dispozitivelor/echipamentelor/informațiilor nepublicate, conform art. 2 lit. e) sau art. 2 lit. f) și art. 8 din Legea 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Detalii referitoare la solicitant** - denumirea solicitantului, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;

**2. Detalii referitoare la furnizor/beneficiar** - denumire, adresa sediului social, telefon, fax, e-mail;

**3. Detalii referitoare la materiale/dispozitive/echipamente/informații nepublicate:**

- a) Tip, denumire, cantitate, compoziție pentru materiale;
- b) Tip, denumire, număr de bucăți pentru echipamente/dispozitive;
- c) Denumirea informațiilor nepublicate;

**4. Detalii referitoare la transferul intracomunitar:**

- a) perioada de timp preconizată pentru realizarea activității;
- b) documentul în baza căruia se efectuează activitatea;
- c) modul în care se efectuează transportul materialelor, dispozitivelor și al echipamentelor;
- d) detalii privind modul în care se realizează transferul informațiilor nepublicate, după caz;
- e) informații privind transportatorul/intermediarul, escorta, mijlocul de transport, ruta de deplasare, opririle mai mari de 24 de ore planificate, după caz;
- f) locul în care se face transferul răspunderii pentru materialele, dispozitivele, echipamentele și informațiile nepublicate;
- g) descrierea măsurilor de protecție fizică;
- h) detalii privind persoana responsabilă cu activitatea – nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail;
- i) alte informații considerate necesare de către solicitant în susținerea cererii;

**5. Detalii privind persoana de contact pentru procesul de autorizare** - nume, prenume, funcția, telefon/mobil, e-mail.

**6. Anexat prezentei cereri, vă transmitem următoarele documente:**

- a) Copia certificatului de înmatriculare sau copie după certificatul de înregistrare fiscală pentru solicitant;
- b) Copia certificatului de înregistrare la Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România și copia certificatului de înregistrare fiscală a Administratorului Special sau a Lichidatorului judiciar, dacă solicitantul se află în insolvență sau faliment;
- c) Documentația tehnică necesară autorizării:
  - i. lista cu materiale, dispozitive, echipamente și informațiile nepublicate;
  - ii. copia autorizației de deținere pentru solicitant sau cererea pentru obținerea autorizației de deținere, după caz;
  - iii. copiile fișelor tehnice/documentelor ce prezintă caracteristicile materialelor, dispozitivelor, echipamentelor – buletine/rapoarte de analiză pentru materiale,

- fișe tehnice pentru dispozitive și echipamente, preciziile de poziționare pentru echipamente sau alte date tehnice, după caz;
  - iv. copia contractului/comenzii pe baza căruia se realizează activitatea;
  - v. pentru informațiile nepublicate: detalii referitoare la informațiile nepublicate, lista cu personalul care are acces la informații, copia acordului de confidențialitate pentru informațiile nepublicate, copiile angajamentelor de confidențialitate pentru personalul care are acces la informații, acordul proprietarului informațiilor nepublicate pentru activitate, după caz;
  - vi. declarația utilizatorului final;
- d) Dovada achitării taxei și a tarifului de autorizare.

Semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila, după caz