

Anunt

Toate notificările privind relocarea instalațiilor radiologice ca urmare a COVID-19 se trimit NUMAI prin portalul CNCAN.

Începând cu data de 15 februarie 2020, transmiterea solicitărilor și a documentațiilor tehnice de autorizare se va face numai electronic, prin intermediul portalului CNCAN.

În conformitate cu NSR-07 - "*Norme privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică*" aprobate prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 202/15.10.2002 și publicate în M.O. al României Partea I nr. 936 bis/20.12.2002, permisele de exercitare nivel 1 și 2 se solicită de către persoana legal constituită în curs de autorizare sau de către titularul de autorizație care desfășoară activități autorizate din domeniul nuclear. În acest sens, titularul de autorizație sau în curs de autorizare solicită, pentru fiecare persoană, prin intermediul portalului C.N.C.A.N. permisul de exercitare, depunând documentația aferentă și primind un număr de înregistrare distinct pentru fiecare persoană. Contul de portal de pe care se fac solicitările este cel aferent titularului de autorizație sau al celui în curs de autorizare.

În vederea înscrierii pe portalul CNCAN, toți posesorii de autorizații/permise dar și noii solicitanți vor respecta următorii pași:

1) Vor întocmi o solicitare scrisă către CNCAN, cu specificația "Solicitare acces portal CNCAN" pe adresa poștală: București, B-dul Libertatii nr. 14 sector 5, semnată și ștampilată de managerul sau administratorul societății de care aparține titularul autorizației/permisului, prin care comunică CNCAN următoarele:

-Numele instituției solicitante (cu caractere diacritice)

-CUI

-Nume și prenume manager (administrator)

-Persoana delegată în relația cu CNCAN, cea care este desemnată de managerul sau administratorul societății să depună dosare (documente) în format electronic și pentru care sunt obligatorii următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail validă și verificată pentru comunicarea credențialelor de acces la portal

-Numărul și data obținerii autorizației/permisului pentru autorizații/permise existente

2) Vor atașa la solicitare actul constitutiv actualizat

Dacă instituția solicitantă are sucursale (filiale, birouri, puncte de lucru) locale care au/pot solicita emiterea de autorizații/permise prin instituția centrală, se vor furniza pentru fiecare din aceste filiale/puncte de lucru informațiile de la punctul 1 (în situația în care există persoane desemnate la nivel local care sunt

responsabile cu depunerea documentelor în mod electronic). Chiar și în situația în care nu există persoane desemnate la nivel local pentru depunerea documentelor în format electronic, persoana desemnată la nivel central va avea nevoie de câte o adresă de e-mail validă pe care să o comunice CNCAN pentru fiecare dintre sucursale (filiale, puncte de lucru), acestea asociindu-i-se un utilizator și o parolă chiar dacă managementul documentelor electronice se face în mod centralizat.

În urma verificării în baza de date a CNCAN a informațiilor trimise de solicitanți prin solicitarea scrisă, pe adresa de e-mail de corespondență se vor trimite solicitanților credențialele de acces la portal printr-un e-mail de activare și un sistem de modificare/recuperare parolă de acces. Serverul de e-mail pe care se află adresa de e-mail furnizată de solicitanți trebuie să admită rularea de scripturi HTML/JAVA, în caz contrar se va solicita o altă adresă de e-mail preferabil aflată pe un server public. Solicitanții vor trebui să activeze în termen de maxim 3 zile conturile pe portal (din motive de securitate, acestea se vor inactiva automat după 3 zile de la crearea conturilor).

Pentru urgentarea solicitării, copiile documentelor de la punctele 1 și 2 se pot trimite (înainte de trimiterea fizică la adresa poștala specificată) pe următoarea adresă de e-mail: calin.badea@cncan.ro.

Odată înscrisi pe portalul CNCAN, solicitanții de Autorizații/Permise/Alte solicitări (de ex. Rapoarte, Notificări, Negații, etc)/Răspuns/Clarificări vor putea transmite prin intermediul portalului toate documentele necesare în vederea obținerii autorizațiilor/permiselor/răspunsului la alte solicitări.

NOTĂ: Pe pagina de portal, solicitanții vor putea alege tipul concret al solicitării, funcție de care sistemul va cere încărcarea unor tipuri specifice de documente și va considera operațiunea reușită numai după ce toate documentele solicitate vor fi încărcate. Deși aplicația este proiectată intuitiv, solicitanții vor primi asistență tehnică la cerere în momentul încărcării documentelor pe portalul CNCAN, la un număr de telefon care se va comunica ulterior înscrierii pe portal.