



ORDIN

Nr. 95 din 29.05.2025

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților
CNCAN**

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, în conformitate cu prevederile:

- Deciziei Primului Ministru nr. 40/07.01.2022 privind numirea în funcție;
- Art. 9 alin. (7) din H.G. nr. 828/11.07.2024 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare;

ținând cont de dispozițiile:

- Art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV alin. (1) din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. LII din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, art. 24 – art. 27 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

luând în considerare bugetul CNCAN, aprobat pentru anul 2025, emite următorul

ORDIN:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN)*, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prezentul ordin va fi comunicat angajaților din cadrul instituției, prin distribuire, prin poștă electronică, la adresa angajaticncan@cncan.ro și va fi publicat pe pagina proprie de internet – www.cncan.ro – secțiunea *Informații de interes public*.

Art. 3. Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ și Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, precum și personalul CNCAN duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



Comisia Națională Pentru
Controlul Activităților Nucleare

Art. 4. De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului nr. 128/19.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților CNCAN își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE

Cantemir Marian CIUREA-ERCĂU



ANEXA la Ordinul Președintelui CNCAN nr. 95 din 29.05.2025

APROBAT,

PREȘEDINTE

Cantemir Marian CIUREA-ERCĂU

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN)

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. În scopul recuperării capacității de muncă, al creșterii productivității muncii și al motivării personalului angajat, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, denumit în continuare CNCAN, în calitate de angajator, acordă personalului angajat vouchere de vacanță, în conformitate cu prevederile:

- a) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, conform art. IV alin. (1) din O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de angajator.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță pe suport electronic este de 1 an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Perioada de referință în care se acordă salariaților vouchere de vacanță, în quantum de 800 de lei, este cuprinsă între 01.01.2025 – 31.12.2025. Acordarea acestor vouchere este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul CNCAN a sumelor alocate pentru această destinație.



Art. 3. Asupra voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare în cuantum de 10%, precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate, în cuantum de 10%, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Condițiile de acordare a voucherelor de vacanță și modul de calcul

Art. 4. (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor angajate ale CNCAN, care au desfășurat efectiv activitate în anul 2025 și ale căror salarii de bază nete, din luna anterioară acordării acestora, sunt de până la 8.000 lei.

(2) Salariații CNCAN beneficiază o singură dată, până la data de 31 decembrie 2025 de vouchere de vacanță, al căror cuantum este de 800 de lei.

(3) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei, pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(4) Angajații CNCAN care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, printr-o declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul.

(5) În cazul în care un salariat al CNCAN nu dorește să beneficieze de vouchere de vacanță, pentru perioada de referință, va informa, Președintele CNCAN, în termen de 15 zile de la afișarea/aducerea la cunoștință a prezentului Regulament și o va depune la Serviciul Financiar Contabilitate, în scris, printr-o cerere/declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul.

Art. 5. (1) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul CNCAN care, în cursul anului 2025, a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu paternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152², perioade considerate activitate prestată, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (4) din Codul Muncii.

(2) Pentru salariații CNCAN încadrați cu cumul de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde are funcția de bază, în condițiile art. 12 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță și salariații din cadrul CNCAN care sunt angajați pe perioadă nedeterminată/determinată, transferați și care și-au reluat raporturile de muncă în urma încetării motivului de suspendare, indiferent de caracterul suspendării, în perioada de referință.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat cu program parțial de lucru se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul voucherelor de vacanță stabilite pentru programul normal de lucru, potrivit dispozițiilor art. 106 din Codul Muncii.

(5) În cazul personalului CNCAN detașat, voucherele de vacanță se acordă de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

(6) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați, pe perioadă determinată, alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță pe această perioadă.

(7) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2025.

Art. 6. Voucherele de vacanță nu se acordă:

- a) angajaților care beneficiază, în perioada de referință, de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- b) persoanelor care ocupă funcție de demnitate publică, alese sau numite;



Comisia Națională Pentru
Controlul Activităților Nucleare

- c) salariaților cărora le-a încetat raportul de muncă în cadrul instituției, înainte de data achiziției voucherelor de vacanță, deoarece nu mai poate fi reținut impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- d) persoanelor care au beneficiat anterior angajării de vouchere de vacanță pentru anul 2025 de la instituțiile de la care au fost detașate sau transferate.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Art. 7. (1). Angajații care au primit voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, în perioada de valabilitate a acestora, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține, în mod obligatoriu, servicii de cazare.

(3) Angajații CNCAN au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice.

(4) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță în baza actului de identitate.

(5) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță, se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

Art. 8. Se interzice beneficiarului:

- a) vânzarea sau comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- b) folosirea voucherelor de vacanță în alt scop decât achiziționarea pachetului de servicii turistice;
- c) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

Art. 9. Furtul, pierderea sau deteriorarea suportului electronic va fi anunțată, în scris, Direcției Economice, prin declarație pe proprie răspundere, în vederea înlocuirii acestuia.

Art. 10. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță, la data încetării raporturilor de muncă.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic conținând voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data la care a fost înștiințat că i s-au acordat necuvenit voucherele de vacanță.

(3) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale.

(4) Debitele create în situația sumelor nerestituite reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite vor fi urmărite în vederea recuperării de către Direcția Economică și/sau Compartimentul Juridic, după caz.

(5) Pentru voucherele de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea eminentă va restitui valorile nominale către angajator.

Capitolul IV Gestionarea, evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 11. (1) Evidența voucherelor de vacanță se realizează de către CNCAN, prin Compartimentul Resurse Umane, Direcția Economică și Compartimentul Achiziții Publice – Administrativ.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de Direcția Economică, prin persoanele împuternicite în scris de către conducerea CNCAN.



Comisia Națională Pentru
Controlul Activităților Nucleare

- (3) Compartimentul Resurse Umane va transmite Serviciului Financiar Contabilitate, din cadrul Direcției Economice, lista persoanelor care au calitatea de salariat al CNCAN la data aprobării prezentului ordin și a prezentului Regulament și datele de identificare ale acestora, astfel cum este prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, Compartimentul Resurse Umane transmite Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice, lista persoanelor nou angajate, care au calitatea de salariat și au fost incluse în listele anterioare.
- (5) Compartimentul Achiziții Publice – Administrativ asigură achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) După achiziția voucherelor de vacanță, Direcția Economică ține evidența acestora.
- (7) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură de Direcția Economică, prin Serviciul Financiar Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. (1) Salariații nou-angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2025, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Salariații angajați în perioada 01.01.2025-31.12.2025 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2025-31.12.2025.

(3) În cazul în care din calcule rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 13. CNCAN este obligat să organizeze o evidență proprie a voucherelor de vacanță, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4, 6, 8, 10 și 12 pentru voucherile de vacanță pe suport electronic, din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. Prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților CNCAN se comunică tuturor salariaților prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail angajaticncan@cncan.ro, precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției www.cncan.ro.

Art. 16. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherile de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura



CERERE/DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind refuzul acordării voucherelor de vacanță

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, că refuz primirea voucherelor de vacanță pe anul 2025, în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura