

DOCUMENTAȚIA DE TRANSFER

1. Cerere de eliberare a autorizației întocmită conform modelului din NSR-03.
2. Compartimentul administrativ responsabil cu activitatea de transfer.
3. Copiile actelor care dovedesc statutul de persoană juridică/persoana legal constituită.
4. Copiile documentelor, care fac dovada că persoana către care se efectuează transferul este persoană juridică/persoană legal constituită (copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, copia certificatului de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor, etc).
5. Denumirea și adresa persoanei legal constituită la care se transferă.
6. Intervalul de timp în care se execută operațiunile.
7. Nominalizarea persoanei responsabile cu activitatea de transfer.
8. Tabelul cu sursele de radiații și instalațiile radiologice la care se precizează tipul, modelul, componența, denumirea comercială, producătorul, parametri maximi, datele de identificare, data producerii/data intrării în unitate.
9. Ultimul buletin de verificare tehnică a instalației radiologice, emis de o unitate autorizată conform Legii nr. 111/1996, republicată în 2006, inclusiv datele de identificare complete ale instalației pe componente, anul producerii, anul intrării în unitate, producătorul, ca anexă la Buletinul de verificare tehnică a instalației. Precizăm că este obligativitatea dvs. de a preda instalația în stare bună de funcționare.
10. Copiile după documentele de plată a taxei și tarifului de autorizare (ordine de plată, extras de cont), conform *“Regulamentului de taxe și tarife pentru autorizarea și controlul activităților nucleare”*.