

DOCUMENTAȚIA DE IMPORT/EXPORT

1. Cerere de eliberare a autorizației întocmită conform modelului din NSR-03.
2. Copiile actelor care dovedesc statutul de persoană juridică/persoana legal constituită.
3. Nominalizarea unei persoane în funcția de responsabil cu activitatea de export.
4. Documentație tehnică generală pentru eliberarea autorizației de export, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
 - a) sursele și instalațiile radiologice la care se precizează tipul, modelul, componenta, denumirea comercială, producătorul, cantitatea;
 - b) numărul de expediții și expeditorii, tipurile de containere de transport, compania, mijlocul de transport și rutele;
 - c) punctele vamale și de frontieră din țară;
 - d) destinatarii finali;
 - e) compartimentul administrativ responsabil cu activitatea de import – export;
 - f) persoana responsabilă pentru import – export, pregătirea generală și de specialitate;
 - g) procedurile de import – export care trebuie să clarifice și modalitatea de soluționare a situațiilor în care produsul nu poate fi livrat beneficiarului declarat, ca parte componentă a sistemului de asigurare a calității, certificat de un organism notificat pentru domeniu nuclear;
 - h) intervalul de timp planificat pentru fiecare expediție.
5. Copiile după documentele de plată a taxei și tarifului de autorizare (ordine de plată, extras de cont), conform *“Regulamentului de taxe și tarife pentru autorizarea și controlul activităților nucleare”*.