



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **ANDREEA AURELIA MIHĂILESCU**
Telefon 074 1559 757
E-mail andreea.mihailescu@cncan.ro

Experiență profesională

| | |
|---|--|
| Perioada | 2023 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Șef Serviciu Interimar – Direcția de supraveghere utilizare radiații ionizante |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">• Supravegherea și coordonarea activităților din cadrul DSURI – Serviciul Teritorial de Supraveghere II |
| Numele și adresa angajatorului | Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare |
| Perioada | 2019 - 2023 |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier - Direcția de supraveghere utilizare radiații ionizante |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">• Controlul activităților nucleare în conformitate cu reglementările și obligațiile care decurg din legislația națională și internațională; |
| Numele și adresa angajatorului | Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare |
| Perioada | 2018 - 2019 |
| Funcția sau postul ocupat | Fizician |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">• Monitorizare dozimetrică individuală a persoanelor expuse profesional la radiații ionizante. |
| Numele și adresa angajatorului | DOZIMED – Individual Dosimetry Laboratory |
| Perioada | 2015 – 2018 |
| Funcția sau postul ocupat | Tehnician Chimist |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">• Controlul chimic al proceselor operaționale prin prelevarea și analiza probelor reprezentative din sistemele de proces, utilizând metode fizico-chimice standardizate pentru monitorizarea și optimizarea parametrilor în diferite regimuri de funcționare, asigurând conformitatea acestora cu cerințele tehnice și operaționale. |
| Numele și adresa angajatorului | Societatea Națională Nuclearelectrică - Centrala Nucleară Electrică, Cernavodă |

| | |
|--|---|
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2010–2015 Referent de Specialitate Energetică în cadrul Serviciului Eficiență Energetică <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea indicatorilor tehnico-economici de analiză și sinteză care intervin la formarea prețurilor pentru produsele specifice; • Analizarea schemelor de funcționare a centralei, abaterile de la schemele normale, propune măsuri privind repartitia optimă a sarcinii electrice și termice; • Participare la studii de prognoză de consum pe termen scurt și mediu în vederea stabilirii necesarului de lucrări noi în instalațiile de producere a energiei termice și electrice; • Membră în Comisia de elaborarea și susținere a documentelor necesare investiției propuse de SC Electrocentrale Galați SA pentru a fi inclusă în Planul National de Investiții (PNI), transmis la CE împreună cu Aplicația pentru accesarea derogării tranzitorii prevăzute în articolul 10c al Directivei 2003/87/CE. |
| Numele și adresa angajatorului | Electrocentrale Galați S.A |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2002 – 2010 Laborant chimist <ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea regimului chimic al apei tratate în cadrul Secției Chimice. • Activități de laborator: analize fizico - chimice, calibrare și mentenanță instrumentar de laborator. |
| Numele și adresa angajatorului | Electrocentrale Galați S.A |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2021- prezent |
| Calificarea / diploma obținută | Student doctorand |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Școala Doctorală de Fizică |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Facultatea de Fizică, Universitatea din București |
| Perioada | 2004–2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de Master |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Energetică |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Facultatea de Mecanică , Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, |

Perioada 1999–2004
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Licență în Fizică - Chimie
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Fizică – Chimie
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Științe, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați,

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba engleză

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| B2 | B1 | B2 | B2 | B1 |

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe solide în utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și Google Workspace.

Permis de conducere

B